

Управление образования
Администрации Новоуральского городского округа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4»

(МАУ ДО «СШ № 4»)



УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом директора МАУ ДО «СШ № 4»
от 24.06.2026 № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И
ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМАХ
МАУ ДО «СШ № 4»

г. Новоуральск
2026

Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов.....	3
2.1.Осуществление пропускного режима.....	3
2.2.Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.....	5
2.3.Осмотр вещей посетителей.....	7
3. Порядок допуска на территорию транспортных средств	7
4. Порядок действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и /или ликвидации аварийных ситуаций	8
5. Предметы и вещества, запрещенные к проносу, провозу и (или) использованию в месте проведения официального спортивного соревнования.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 4» (далее – МАУ ДО «СШ № 4», учреждение, объект) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, учебно-воспитательных работников и административно-хозяйственного персонала учреждения.

Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 06.03.2015г. № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», постановления Администрации Новоуральского городского округа от 20.10.2017 № 2088-а «Об организационных мероприятиях по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования», приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.11.2024 № 1590-ст о введении в действие с 01.01.2025 ГОСТ Р 58485-2024 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», постановления Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 г. № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований».

Пропускной режим устанавливается с целью защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей объекта, предотвращения фактов хищений материальных ценностей, исключения возможности несанкционированного доступа в учреждение, установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения объекта, исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории объекта, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях учреждения.

Пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода), вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) объекта, проезда автотранспорта.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

Ответственность за организацию и соблюдение пропускного режима и внутриобъектового режима учреждения возлагается на лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность учреждения.

Пропускной режим в учреждении осуществляется через вахту сторожем (вахтером). Требования сотрудников, осуществляющих дежурство на вахте, направлены на выполнение порядка, установленного настоящим Положением, обязательным для исполнения всеми лицами, находящимися в здании и на его территории. Обо всех случаях (фактах) нарушений пропускного режима сотрудник, осуществляющий дежурство на вахте учреждения, сообщает директору, либо лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность: о лицах и обучающихся, нарушивших контрольно-пропускной режим для принятия необходимых мер.

Вахта находится на первом этаже объекта. Вход в здание оборудован

стационарными металлодетекторами, системой контроля управления доступом (СКУД) в виде турникетов, цифровыми видеокамерами.

Все помещения закрепляются за ответственными лицами учреждения, ключи от помещений хранятся на вахте.

Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов. Эвакуационные выходы открываются с разрешения руководителя учреждения и (или) лица, ответственного за антитеррористическую безопасность учреждения.

Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на обучающихся и посетителей (родителей и законных представителей) распространяются в части, их касающейся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Осуществление пропускного режима

2.1.1. Вход учащихся в учреждение на учебно-тренировочные занятия осуществляется самостоятельно согласно расписанию занятий без записи в журнале регистрации посетителей через пост сторожа (вахтера). В случае установления особого противоэпидемического режима с обязательной термометрией и наблюдением за состоянием здоровья с целью выявления и недопущения в здание обучающихся с признаками респираторных заболеваний.

2.1.2. Во вне учебно-тренировочное время учащиеся в здание не пропускаются.

Педагогические работники и административно-хозяйственный персонал учреждения пропускаются на территорию учреждения после записи в журнале регистрации сотрудников. В случае установления особого противоэпидемического режима с обязательной термометрией и наблюдением за состоянием здоровья с целью выявления и недопущения в здание сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

2.1.3. В журнале регистрации сотрудники учреждения указывают свои фамилию, инициалы, время входа и выхода, ставят подпись.

2.1.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию учреждения: руководитель учреждения, лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, заведующий хозяйством, заместители директора и иные сотрудники, имеющие право посещения учреждения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации (лицом его замещающим).

2.1.5. Посетители (посторонние лица) пропускаются в учреждение строго при предъявлении документов, удостоверяющих личность, сторож (вахтер) записывает указанных лиц в журнале регистрации посетителей, указывая фамилию, инициалы, время входа и выхода, к кому прибыли, цель посещения учреждения, ставит подпись. По достижении цели визита посетители должны покинуть учреждение, при этом ответственными за их нахождение в учреждении и выход являются лица, к которым направляются посетители (посторонние лица).

2.1.6. При проведении спортивно-массовых мероприятий допуск спортсменов-

участников, сопровождающих их лиц, в учреждение осуществляется по списку, утвержденному директором учреждения (лицом его замещающим), без регистрации данных в журнале учета посетителей, с предъявлением документа, удостоверяющего личность. По окончании массового мероприятия, спортсмены-участники и сопровождающие их лица должны покинуть помещение учреждения, при этом ответственными за их нахождение в учреждении и выход являются тренеры-преподаватели.

2.1.7.Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания учреждения, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании учреждения в отведенном месте, в холле 1 этажа с разрешения директора учреждения (лица его замещающего), лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

2.1.8.Родители (законные представители несовершеннолетних учащихся) встречаются с тренерами-преподавателями до начала или после занятий, во время учебно-тренировочного занятия нахождение родителей возможно только во время открытого урока (по согласованию с директором) в учебно-тренировочном классе.

2.1.9.При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий тренеры-преподаватели передают сторожу (вахтеру) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью учреждения.

2.1.10.При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, сторож (вахтер) записывает в журнале регистрации работников сторонней организации: фамилию, инициалы, время прибытия, время убытия, в какое помещение учреждения, при этом ответственными за их нахождение в учреждении и выход являются лица, к которым направляются указанные рабочие.

2.1.11.Запрещено бесконтрольное нахождение сторонних лиц в учреждении и на территории без сопровождающих сотрудников.

2.1.12.Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимах, в учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения об организации пропускного и внутриобъектового режимах, находящейся на вахте.

2.1.13.Должностные лица органов государственной власти допускаются в учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в «Журнале учета посетителей». Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории МАУ ДО «СШ № 4» в сопровождении директора или заместителя директора.

2.1.14.Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход инвалидов обеспечивается ответственным сотрудником МАУ ДО «СШ № 4» и в его сопровождении. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной

форме.

2.1.15. Допуск в МАУ ДО «СШ № 4» представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора.

2.1.16. Допуск в МАУ ДО «СШ № 4» лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется по распоряжению директора МАУ ДО «СШ №4» или его заместителей.

2.1.17. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника образовательной организации.

2.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

Организация внутриобъектового режима:

2.2.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании учреждения разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации или отдельных списков.

2.2.2. Круглосуточные охранные мероприятия осуществляются с использованием системы видеонаблюдения и системы охранной сигнализации путем технического мониторинга уровня угроз.

2.2.3. В дневное время обход и осмотр зданий (строений, сооружений), территорий, потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта и помещений образовательной организации осуществляет сторож (вахтер) и дворник, назначенные приказом директора, через каждые 3 часа, начиная с начала и до окончания образовательного процесса. При осмотре сторож (вахтер) и дворник должны обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в помещениях, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов и посторонних лиц. Результаты осмотров заносятся в «Журнал учета обхода (осмотра) уязвимых мест (территории)».

2.2.4. В ночное время обход и осмотр зданий (строений, сооружений), территорий, потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автотранспорта и помещений образовательной организации не осуществляется.

2.2.5. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании учреждения и на его территории.

2.2.6. В помещениях и на территории учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня учреждения;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;

- проносить (ввозить) на территорию запрещенные к проносу предметы, вещества и устройства;

- выгуливать собак и опасных животных.

Порядок внутриобъектового режима в помещениях учреждения

2.2.7. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

2.2.8. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте – вахте. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся у заведующего хозяйством. Выдача и прием ключей осуществляется работниками вахты с отметкой в журнале приема и сдачи помещений.

2.2.9. В случае не сдачи ключей сторож (вахтер) закрывает комнату дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

2.2.10. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся на вахте, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей.

Порядок внутриобъектового режима специальных помещений

2.2.11. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником:

- определяется список специальных помещений (серверные, архив, склады, подсобные помещения, и др.);

- устанавливается порядок охраны и доступа в специальные помещения (по согласованию с работниками, в ведении которых находятся указанные помещения).

2.2.12. Защита специальных помещений должна производиться в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по противопожарной безопасности.

2.2.13. Ключи от специальных помещений должны храниться у работников образовательной организации, в обязанности которых входит их хранение, в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

2.2.14. Вскрытие специальных помещений при чрезвычайных ситуациях в нерабочее время осуществляется в присутствии представителя администрации образовательной организации с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

В акте необходимо указать:

- фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии специального помещения;

- причины вскрытия помещения;

- дату и время вскрытия помещения;

- кто был допущен (должность и фамилия) в специальное помещение;

- как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;

- какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения и как осуществлялась его охрана;

- кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту

происшествия.

Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими специальное помещение.

2.2.15. Ключи от всех помещений хранятся на вахте, стационарном посту сторожа (вахтера).

2.3. Осмотр вещей посетителей

2.3.1. Посетителям, обучающимся, родителям, работникам сторонних организаций не разрешается проходить на объект с крупногабаритными предметами (ящиками, коробками, ручной кладью и т.п.).

2.3.2. При наличии у лиц (посетителей, обучающихся, родителей, работников сторонних организаций) крупногабаритной ручной клади сторож (вахтер) учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади, либо покинуть учреждение. В случае отказа – сторож (вахтер), оценив обстановку, незамедлительно докладывает директору либо лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, посетителю предлагается подождать их у входа. Лица с крупногабаритной ручной кладью внутрь учреждения не проходят, а после осмотра при помощи ручного металлодетектора, оставляют ее в специально отведенном месте. При отказе предъявить содержимое ручной клади директору либо лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, посетитель не допускается в учреждение, при необходимости применяется кнопка тревожной сигнализации.

2.3.3. В случае возникновения подозрений в попытке проноса лицами (посетителями, обучающимися, родителями, работниками сторонних организаций) запрещенных предметов с их согласия они могут быть подвергнуты сторожами (вахтерами) внешнему техническому обследованию с применением стационарного и ручного металлодетектора и выборочному осмотру приносимых вещей (рюкзаки, сумки, пакеты и т.п.).

В случае несогласия лица (обучающегося, родителя, сотрудника, посетителя, работника сторонней организации) предъявить свои вещи для осмотра, сторож (вахтер) имеет право отказать в проходе на территорию учреждения, сообщив об этом директору (лицу его замещающему), либо лицу, ответственному за антитеррористическую безопасность, при необходимости применить кнопку тревожной сигнализации.

2.3.4. Запрещается получение от постороннего лица и оставление на вахте учреждения сумок без осмотра их содержимого.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1. Въезд и стоянка личного транспорта преподавательского и административно-хозяйственного персонала, посетителей учреждения на его территории запрещена.

3.2. Въезд на территорию учреждения разрешен только для производства погрузочно-разгрузочных работ, экстренных, оперативных, коммунальных, аварийных служб.

3.3. Допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется по специальному пропуску с разрешения заместителя директора по АХР учреждения, а его отсутствие заведующим хозяйством с указанием Ф.И.О. водителя, модели автомобиля, государственного номера.

3.4. Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в журнале регистрации автотранспорта сторожем (вахтером) с указанием фамилий, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения. Осмотр проводится в присутствии водителя и лиц, сопровождающих

транспортное средство.

3.5. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от учреждения транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за контрольно-пропускной режим информирует директора учреждения, либо лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, а при необходимости, по согласованию с директором учреждения, либо лицом, ответственным за антитеррористическую безопасность, информирует территориальный орган внутренних дел.

3.6. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации автотранспорта.

3.7. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию образовательной организации пропускаются беспрепятственно.

3.8. Транспортные средства МВД, ФСБ, Росгвардии, МЧС и других государственных надзорных органов в иных случаях могут въезжать в любое время суток без досмотра при наличии письменных предписаний. О факте их прибытия сотрудник вахты немедленно докладывает директору МАУ ДО «СШ № 4».

3.9. Действия лица при пропуске автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание учреждения.

4. Порядок действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и (или) ликвидации аварийной ситуации

4.1. Пропускной режим в образовательное учреждение на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

4.2. По установленному сигналу оповещения все посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МАУ ДО «СШ № 4» эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте. Допуск посетителей в помещения МАУ ДО «СШ № 4» прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивается их беспрепятственный пропуск в здания МАУ ДО «СШ № 4».

4.3. Директор (его заместители), совместно со сторожем (вахтером) обязаны контролировать процесс эвакуации, пресекать панику и давку на выходе.

4.4. После ликвидации ЧС (аварийной ситуации) возобновляется обычная процедура пропуска.

5. Предметы и вещества, запрещенные к проносу, провозу и (или) использованию в месте проведения официального спортивного соревнования- Зале спортивном МАУ ДО «СШ № 4»

5.1. Оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, предметы, конструктивно схожие с настоящим оружием или внешне неотличимые от него, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;

5.2. Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;

5.3. Иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

5.4. Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки);

5.5. Красящие вещества;

5.6. Алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;

5.7. Безалкогольные напитки в стеклянной или металлической таре, а также в пластиковой таре объемом более 0,5 литра (при этом общий объем напитков на одно лицо не должен превышать 1 литра);

5.8. Пропагандистские материалы экстремистского характера или материалы, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику, сходную с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутику или символику экстремистских и (или) террористических организаций;

5.9. Технические средства, способные помешать проведению официального спортивного соревнования или его участникам (в том числе лазерные устройства, фонари, радиостанции, средства звукоусиления), за исключением случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором официального спортивного соревнования или уполномоченным им лицом в порядке, установленном организатором официального спортивного соревнования;

5.10. Громоздкие предметы, мешающие другим зрителям, за исключением случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором официального спортивного соревнования или уполномоченным им лицом в порядке, установленном организатором официального спортивного соревнования;

5.11. Средства индивидуальной мобильности (за исключением средств, специально предназначенных для передвижения и (или) перемещения лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья и (или) других маломобильных групп населения), беспилотные воздушные суда, за исключением случаев, когда пронос таких предметов согласован с организатором официального спортивного соревнования или уполномоченным им лицом в порядке, установленном организатором официального спортивного соревнования;

5.12. Предметы, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность
МАУ ДО «СШ № 4»

 В.В. Еремеева